

**CPT**



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

**SEMIPRESENCIAL**



---

# Administración de Empresas

**Sé Autónomo, sé el motor  
del emprendimiento y los negocios**



PONTE A **TRABAJAR**  
POR ESE  
**SUEÑO PROFESIONAL**

**Conviértete en un líder de organizaciones**  
y toma las decisiones más acertadas para cualquier tipo de  
negocio, siempre con una visión holística del entorno.

## Desempeñate como:



Gerente General de  
tu propia empresa



Consultor Empresarial



Administrador de  
una organización



Gerente de áreas  
funcionales de una  
organización

# Prepárate **para:**

- Gestionar operaciones de todo tipo de una organización a nivel nacional e internacional.
- Desarrollar propuestas de negocio viables y sostenibles apoyadas en las TIC's.
- Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios y multiculturales para alcanzar objetivos.
- Utilizar las TIC's para analizar información financiera y tomar las mejores decisiones.
- Diseñar y mejorar los procesos logísticos y productivos de cualquier empresa.

## Beneficios:



Universidad  
licenciada  
por **SUNEDU**



Plataforma Virtual  
creada a tu **medida**



Certificaciones  
**progresivas**



**Centro de**  
investigación  
e innovación



**Networking**  
académico  
internacional



**Networking**  
laboral



Simuladores laborales  
**LABSAG y SIMDEF**



Horarios  
**Flexibles**



Inglés con el  
respaldo académico  
de **Cambridge**

## Requisitos:

Copia simple  
del DNI



Certificado original  
del 1ero al 5to de sec.



Pago de derecho  
de inscripción

## Horario Presencial Semanal:

Ciclo I

Viernes: 7:00 p.m. a 10:30 p.m.  
Sábados: 2:00 p.m. a 10:30 p.m.

Ciclos II al X

Miércoles, Jueves o Viernes: 7:00 p.m. a 10:30 p.m.  
Sábados: 2:00 p.m. a 10:30 p.m.

\*Adicionalmente deberá asistir a su clase síncrona en otro día de la semana

\*A partir del Ciclo II podría incrementarse 1 día de clases presencial, dentro de la semana (Lunes a viernes, en el mismo rango de horario de los viernes), además considerar que sus días presenciales pueden variar entre jueves y viernes

# MALLA CURRICULAR

• Grado: **Bachiller en Administración de Empresas**

• Título: **Licenciado en Administración de Empresas**

<div> CICLO01 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pensamiento Digital***</li> <li>Desarrollo Socioemocional**</li> <li>Procesos de la Comunicación I**</li> <li>Fundamentos de Administración**</li> <li>Fundamentos de Contabilidad**</li> </ul>	<div> CICLO02 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Matemática de la Información**</li> <li>Procesos de la Comunicación II**</li> <li>Análisis Matemático*</li> <li>Fundamentos de Marketing**</li> <li>Gestión de Costos y Presupuestos**</li> </ul>	<div> CICLO03 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Estadística de la Información I**</li> <li>Ciudadanía Digital***</li> <li>Comportamiento Organizacional**</li> <li>Comportamiento del Consumidor**</li> <li>Matemáticas para la Gestión de Negocios*</li> <li>Programas para el Desarrollo Profesional I (Habilidades Digitales)</li> </ul>	<div> CICLO04 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Estadística de la Información II**</li> <li>Contabilidad Gerencial**</li> <li>Habilidades Emprendedoras y Design Thinking***</li> <li>Investigación de Mercados*</li> <li>Microeconomía**</li> <li>Inglés I</li> </ul>
<div> CICLO05 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pensamiento Crítico***</li> <li>Estadística Aplicada a la Gestión**</li> <li>Administración del Talento Humano**</li> <li>Plan de Marketing y Ventas**</li> <li>Macroeconomía**</li> <li>Programas para el Desarrollo Profesional II (Curso a elección)</li> </ul>	<div> CICLO06 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo Sustentable y Sostenible**</li> <li>Legislación Aplicada al Emprendimiento**</li> <li>Métodos Cuantitativos**</li> <li>Marketing Digital***</li> <li>Administración Financiera**</li> <li>Inglés II</li> </ul>	<div> CICLO07 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología de Investigación Científica***</li> <li>Administración de las Operaciones Productivas**</li> <li>Gestión Pública**</li> <li>Business Intelligence &amp; Big Data**</li> <li>Finanzas Internacionales**</li> <li>Programas para el Desarrollo Profesional III (Curso a elección)</li> </ul>	<div> CICLO08 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de Tesis I**</li> <li>Generación de Modelos de Negocios*</li> <li>Administración de la Cadena de Suministro*</li> <li>Mercado de Capitales y Bolsa de Valores*</li> <li>Electivo I**</li> </ul>
<div> CICLO09 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de Tesis II**</li> <li>Plan de Negocio*</li> <li>Negocios Internacionales*</li> <li>Formulación y Evaluación de Proyectos**</li> <li>Electivo II**</li> </ul>	<div> CICLO10 </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de Investigación**</li> <li>Prácticas Pre Profesionales*</li> <li>Planificación Estratégica y Balanced Scorecard**</li> <li>Seguimiento y Control de Proyectos**</li> <li>Electivo III**</li> </ul>	<div> Nota: </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.</li> <li>Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos extraacadémicos de Idiomas y Programas para el Desarrollo Profesional: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).</li> <li>La Universidad Autónoma del Perú se reserva el derecho de modificaciones en plana docente y cierre de aulas por no cumplir con el mínimo de estudiantes matriculados requeridos por la institución.</li> <li>Los cursos extraacadémicos tienen un costo indicado en las tasas administrativas.</li> </ul>	

## Formación Académica

- Estudios Generales
- Dirección de Organizaciones y Personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Investigación
- Extraacadémicos
- Electivos

## Certificaciones Progresivas \*

- Auxiliar Administrativo (Al terminar el ciclo IV)
- Asistente Administrativo (Al terminar el ciclo VI)
- Analista Administrativo (Al terminar el ciclo VIII)

## Modalidad

- \*Curso Presencial
- \*\*Curso Semipresencial
- \*\*\*Curso Virtual

\*Los estudiantes deberán cumplir sus cursos extraacadémicos en los ciclos que les corresponde para recibir su diploma de Certificación Progresiva.

\*Los requisitos para obtener las certificaciones progresivas se especifican en el currículo de cada carrera profesional.



¿Deseas conocer más  
sobre la carrera?  
Ingresa aquí





#### Informes

Cel. 919 446 145

E-mail: [informescpt@autonoma.pe](mailto:informescpt@autonoma.pe)

Panamericana Sur Km. 16.3, Villa el Salvador

Síguenos en:   

[www.autonoma.pe](http://www.autonoma.pe)